



ISTITUTO COMPRENSIVO "TORRACA - BONAVENTURA"  
Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale  
Viale Marconi, 104/A – Potenza - Tel. 097154845 - Fax 097154807  
e-mail [pzic886003@istruzione.it](mailto:pzic886003@istruzione.it) - [pzic886003@pec.istruzione.it](mailto:pzic886003@pec.istruzione.it)  
C. F. 80008090765 - [www.ictorracabonaventurapz.it](http://www.ictorracabonaventurapz.it) - C. M. PZIC886003



ISTITUTO COMPRENSIVO - "TORRACA - BONAVENTURA"-POTENZA  
Prot. 0001761 del 17/03/2020  
(Uscita)

Al Dirigente USR Basilicata  
Al Dirigente ATP di Potenza  
Al personale tutto  
Al DSGA  
Alla RSU  
Ai genitori degli alunni

Oggetto: applicazione del DPCM 11 marzo 2020- disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto "Torraca Bonaventura" a decorrere dal 17/03/2020 e fino al 03/04/2020

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**Visto** il dispositivo dirigenziale prot. 1732 del 15/03/2020 " applicazione del DPCM 11 marzo 2020- disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto "Torraca Bonaventura" a decorrere dal 16/03/2020 e fino al 25/03/2020 e la normativa in esso richiamata;

**Considerata** l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

**Visto** l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone fino al 25 marzo 2020, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

**Visto** il DPCM del 9 marzo 2020 che impone la sospensione delle attività didattiche fino al 3 aprile 2020;

**Vista** la Direttiva n. 2 del 12/03/2020 Del Ministero della Pubblica Amministrazione;

**Ritenuto** di dover adottare ulteriori e necessarie misure di contenimento dell'epidemia in materia di gestione amministrativa della Scuola alla luce del diffondersi del contagio a livello internazionale;

**Preso atto** che i servizi di natura amministrativa dell'Istituzione possono essere gestiti in modalità da remoto;

**Sentita** la DSGA

### DISPONE

a far data dal giorno **17 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020**, salvo diversa disposizione:

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- la DSGA e gli assistenti amministrativi prestano lavoro agile da remoto osservando il proprio orario di servizio come da Piano Annuale delle Attività;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;

- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare agli indirizzi di posta elettronica e previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate su PEO O SU PEC dell'Istituto o tramite contatto telefonico ai recapiti di servizio: 377.771.6440/ 377 773 3483
- l'edificio scolastico resta aperto al pubblico solo per i suddetti indifferibili casi previo appuntamento e su precisa disposizione della DSGA;
- la Dirigente scolastica garantirà la costante reperibilità e, laddove necessario, la presenza per eventuali esigenze connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica

### **AUTORIZZA**

- l'effettuazione della prestazione lavorativa da casa con modalità lavoro agile come da sottototato prospetto:

DIPENDENTE	PIANO DI LAVORO
Sabia Anna Maria	Aggiornamento posizione Passweb personale in servizio
Pessolani Pasqua	Ricostruzioni carriera ATA e inquadramento economico personale di ruolo; inserimento al SIDI assenze con riduzione del personale non di ruolo
Lo Giudice Vincenza	Controllo anagrafica alunni, aggiornamento INVALSI
Lombari Antonio	Protocollo, comunicazione su piattaforma MEF periodi malattia con decurtazione compenso accessorio primi 10 giorni
Di Lorenzo Antonio	Protocollo PEO e PEC (Gecodoc)

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Prof.ssa Marianna Catalano)